

Back Office-Mitarbeiter:in Schwerpunkt Controlling (m/w/d)

andreas schneider architekten GmbH & Co.KG

Als national tätiges Architekturbüro mit Standorten in Bremen und Hamburg ist andreas schneider architekten in allen Bereichen der Architektur, des Städtebaus und des Interiordesigns für private und öffentliche Auftraggebende tätig. Unser Team in Bremen besteht derzeit aus 14 Mitarbeiter:innen.

Zur Unterstützung von Back Office und Projektleitenden suchen wir ab sofort eine qualifizierte und erfahrene Controller:in oder Bürofachkraft.

Ihr Aufgabenbereich:

Controlling

- Laufende Erfassung und Analyse von Projekt- und Arbeitsstunden sowie allgemeinen Projektkosten
- Erstellung von monatlichen Reportings zur Wirtschaftlichkeit
- Weiterentwicklung und Optimierung der vorhandenen kaufmännischen Systeme und der Instrumente zur Qualitätssicherung

Büroorganisation

- Zentrale Telefonannahme und Bearbeitung des Maileingangs
- Schriftverkehr, Ablage und Bestellungen
- Aufbereitung von Vorlagen, Übersichten, Protokollen und Präsentationen
- Entwicklung und Pflege unseres Qualitätsmanagement-Handbuchs
- Organisation von Team-Events

Personalsachbearbeitung

- Mitarbeit bei der Personalakquise
- Verwaltung von Verträgen und Sozialversicherungsangelegenheiten
- Terminierung von Team-Gesprächen

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Mind. 3 Jahre Erfahrung im Controlling
- Sehr gutes Zahlenverständnis und ein hohes Kosten- und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägtes analytisches Verständnis
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insb. Excel
- Kommunikationsstärke

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung in Architektur- und Ingenieurbüros oder Leidenschaft für Architektur
- Erfahrung in der Nutzung gängiger Software für Architektur- und Ingenieurbüros
- Hohe IT-Affinität

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine Teilzeittätigkeit (10-15 Std./Woche) mit flexibler Arbeitszeitregelung
- Arbeiten im Homeoffice anteilig möglich
- Individuelle Planungsmöglichkeiten der persönlichen Weiterbildung
- Regelmäßige Teambuildings-Workshops und stetige interne Weiterentwicklung
- Ein angenehmes und internationales Arbeitsumfeld im Bremer Ostertorviertel

Es erwarten Sie abwechslungsreiche und spannende Aufgaben, engagierte Projektteams und die motivierende Zusammenarbeit in einem kollegial geführten Unternehmen in unserem Büro mitten in Bremen.

Ihre Ansprechpartnerin Renate Zollenkopf freut sich auf Ihre Bewerbung:

r.zollenkopf@schneider-architekten.de

Weitere Infos unter: www.schneider-architekten.de